







SDA1-05 - Uoc Relazioni con l'utenza e partecipazione

Budget 2022






Negoziazione effettuata il 08/06/22 08:02:54

Referenti					
Ricevente			Firma	Data	
Antonella Mucelli				08/06/22 09:49:36	
Assegnatario			Firma	Data	
Giovanni Scartoni				08/06/22 10:30:52	

					Totali	100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			29,00	29,00			
A5		Attività Gestionale di Supporto			26,00	26,00			
	AZ_A5_567	Proposta di azioni di miglioramento a seguito dell'analisi di segnalazioni e reclami pervenuti all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP). Invio alla Direzione Aziendale e ai Direttori di Dipartimento di report a cadenza semestrale, entro le date del 31/03 e del 30/09. N° report da produrre ed inviare		>=2	10	10	Dati URP rilevati con il nuovo applicativo fornito dalla Regione Toscana	Resp.le Struttura	
	AZ_A5_588	PIAO (Piano Integrato Attività e Organizzazione). Rispetto dei termini per la scadenza (30 aprile). % di realizzazione		>=100	6	6		Resp.le Staff Direzione Aziendale	
	AZ_A5_590	Definizione degli elenchi degli stakeholder, utili a definire il modello di valutazione partecipativa. % di realizzazione		>=100	10	10		Resp.le Struttura	
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			3,00	3,00			
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto.% performance media		>=100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)	
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=2,97	1	1	Il dato 2,97 è la performance 2020	CdG (DWH-Altri DB)	
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			22,00	22,00			
B3		Formazione			10,50	10,50			
	AZ_B3_082	% di possesso attestato corso Antincendio rischio medio da parte del personale assegnato		>=25	10	10		Resp.le Servizio di Prevenzione e Protezione SPP - Aziendale	








## SDA1-05 - Uoc Relazioni con l'utenza e partecipazione

Budget 2022




					Totali			
					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>B</b>	<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>				<b>22,00</b>	<b>22,00</b>		
<b>B3</b>	<b>Formazione</b>				<b>10,50</b>	<b>10,50</b>		
	AZ_B3_083	Formazione su Anticorruzione. % personale afferente la struttura in possesso di attestato di formazione valido (validità attestato 4 anni)		>= 80	0,5	0,5		Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
<b>B4</b>	<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>				<b>11,50</b>	<b>11,50</b>		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>= 1	1	1	Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno	Resp.le Struttura
	AZ_B4_013	Compilazione report sul conflitto di interesse del personale afferente la struttura, come da modello allegato e debitamente firmato. % di realizzazione		>= 100	0,5	0,5	Il report fa riferimento ai moduli di conflitto di interesse richiesti durante l'anno in corso	Resp.le Struttura
	AZ_B4_015	Aggiornamento e revisione della Carta dei Servizi aziendale. Pubblicazione della Carta dei Servizi aggiornata sul sito web. % di realizzazione.		>= 100	10	10	Entro il 15/12/2022	Resp.le Relazioni con l'utenza e partecipazione
<b>C</b>	<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>				<b>46,00</b>	<b>46,00</b>		
<b>C3</b>	<b>Revisione Regolamenti, Procedure e Attività Tecnico-Amministrative</b>				<b>30,00</b>	<b>30,00</b>		
	AZ_C3_108	Aggiornamento e revisione della composizione dei Comitati di Partecipazione di Zona-Distretto e Aziendale, a seguito dell'avvio del RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) previa verifica del possesso dei requisiti previsti dal nuovo sistema da parte delle singole associazioni. Approvazione ed adozione nuova composizione dei Comitati con delibere del Direttore Generale		>= 100	10	10		Resp.le Relazioni con l'utenza e partecipazione

## SDA1-05 - Uoc Relazioni con l'utenza e partecipazione

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>46,00</b>	<b>46,00</b>		
<b>C3</b>		<b>Revisione Regolamenti, Procedure e Attività Tecnico-Amministrative</b>			<b>30,00</b>	<b>30,00</b>		
	AZ_C3_116	Svolgimento del TEST di usabilità del sito istituzionale, utilizzando il Kit di strumenti messo a disposizione da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale), con il coinvolgimento dei rappresentanti delle Associazioni di volontariato e tutela del Comitato di Partecipazione Aziendale. Realizzazione del test e del report finale con i risultati, entro il 30/11		>=	100	10	10	Resp.le Struttura
	AZ_C3_120	Aggiornamento del "Regolamento aziendale unico per l'accesso documentale, civico semplice e generalizzato", approvato con deliberazione DG n. 221/2019. Produzione del documento. % di realizzazione.		>=	100	10	10	Approvazione atto deliberativo entro il 30/09/2022 Resp.le Relazioni con l'utenza e partecipazione
<b>C9</b>		<b>Processi Aziendali</b>			<b>16,00</b>	<b>16,00</b>		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	90	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=	90	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2 <sup>a</sup> e 3 <sup>a</sup> livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>=	100	2	2	Scadenza posticipata al 15 giugno CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3 <sup>a</sup> trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	2	2	Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	2	2	Resp.le Struttura

Budget 2022

					Totali	100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			46,00	46,00			
C9		Processi Aziendali			16,00	16,00			
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	80	2	2	il 95% corrisponde al valore medio aziendale	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=	1	4	4		CdG (DWH-Altri DB)
D		BUON USO DELLE RISORSE			3,00	3,00			
D1		Costi			3,00	3,00			
	AZ_D1_002	BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato	860	<=	810	3	3		CdG (DWH-Altri DB)